

Редакционная политика и правила модерации пользовательского Контента «20» сентября 2018 г. (Редакция № 1 от «20» сентября 2018 г.)

Актуальная версия Редакционной политики размещается в открытом доступе на Сайте в разделе «Юридическая информация» расположенном по адресу <http://platform.plus-one.ru/documents/redaktsionnaja-politika.pdf>

1. О проекте

Медиаплатформа +1 (plus-one.ru) — коммуникационный проект, рассказывающий о лидерских практиках в области социальной и экологической ответственности. +1 объединяет бизнес, некоммерческие организации, социальных предпринимателей и городские сообщества с целью повысить информационную прозрачность и увеличить привлекательность рынка ответственных инвестиций.

Платформа +1 (platform.plus-one.ru) — агрегатор рынка устойчивого развития, площадка для прямой коммуникации и обмена ресурсами между бизнесом, НКО, государством и обществом. В формате блогов участники проекта рассказывают о лучших практиках экологических и социальных преобразований. Мы помогаем формировать лояльность всех заинтересованных сторон посредством разделения общих ценностей и вовлечения в совместную деятельность.

2. О чем писать?

Расскажите в публикациях на Платформе +1 о реализованных и предстоящих системных проектах, поделитесь экспертным мнением или обозначьте проблему отрасли для обсуждения.

Системные проекты — это инициативы, преследующие цель решить общественно значимую проблему, устранение которой создает возможности для развития одной или нескольких социальных или профессиональных сфер.

** Пример системного проекта от бизнеса. ПАО «ВымпелКом» (бренд «Билайн») и поисково-спасательный отряд «Лиза Алерт» запустили сервис смс-информирования о поиске пропавших людей. Сервис разработан на технической базе «Билайн» и решает главную задачу «Лиза Алерт»: вовлечь в поиск пропавшего как можно больше людей, оказавшихся поблизости. (Победитель ежегодной Премии +1 «Управление изменениями. Визионеры 2018»)*

** Пример системного проекта НКО. Проект «Ступени успеха» от АНО «Благое дело». Решает проблему социальной изоляции людей с ограниченными возможностями здоровья, их дезадаптированности, применяя методы поступенчатой социальной и трудовой адаптации. Организовано трудоустройство граждан с ОВЗ в ремесленные мастерские и на предприятия открытого рынка труда. (Лауреат премии «Лучший социальный проект года»)*

3. Зачем об этом писать?

Рассказывая о своей практике в области системных преобразований, вы формируете лояльность ответственных потребителей, привлекаете внимание к бренду, увеличиваете социальный капитал вашей организации, а также содействуете формированию рынка ответственного потребления, производства и инвестиций, культуры корпоративной и частной филантропии. Делясь своим опытом, мнением или

идеями, вы привлекаете внимание к общественно значимой проблеме, находите новых партнеров для ваших проектов и мероприятий.

4. Какие есть форматы публикаций?

Форматы:

- Цитата - высказывание представителя Бизнеса/НКО на актуальную тему социальной или экологической информационной повестки. Поделитесь с коллегами и партнерами инсайтами о том, что социальная ответственность принесла вашему Бизнесу/НКО, и какие перспективы вы видите в данном направлении. А также что жители города, страны, Земли получают от реализации вашей идеи. Цитата может принадлежать руководителю компании, Бизнеса/НКО или проекта, которому оказывается поддержка;
- Анонс / Новость - расскажите о предстоящих/прошедших системных мероприятиях, которые реализованы самостоятельно или в партнерстве с Бизнесом/НКО;
- Колонка - экспертное мнение или высказывание на тему недели от лица руководителя или менеджера Бизнеса/НКО;
- Кейсы - аналитический материал с представлением качественных и количественных результатов системного проекта, комментариями непосредственных его участников и заинтересованных сторон. Кейс раскрывает технологию реализации проекта, особенности взаимодействия с заинтересованными сторонами, положительные и отрицательные итоги проекта и направлен на обмен опытом с другими участниками рынка системной благотворительности и ответственных воздействий.

5. Стилистика

Откажитесь от стандартного формата пресс-релиза, напишите новость простым языком, в стиле поста для социальных сетей. Оценочные суждения и эмоциональные высказывания приветствуются в Колонках и комментариях экспертов и участников проектов в Кейсах. В Новостях и аналитической части Кейсов желательно избежать эмоций и PR-поддачи материала.

Запрещено: размещение заведомо ложной информации, шокирующего и порнографического контента, рекламной или любой другой информации о запрещенных товарах и услугах, азартных играх и букмекерской деятельности, полностью заимствованного неуникального контента, использование языка вражды, оскорблений и ненормативной лексики, пропаганда насилия и унижение человеческого достоинства.

6. Объем публикаций

Цитата: до 1000 знаков

Анонс / Новость: до 1500 знаков

Колонка: до 2500 знаков

Кейс: до 6000 знаков

7. Оформление публикаций

Факты и ресурсы, относящиеся к деятельности вашей организации и системному проекту, должны быть подтверждены ссылкой на источник. Редактор может попросить вас подтвердить факт, приведенный в вашем материале. Публикации могут быть проиллюстрированы фото- или видеоконтентом с обязательным указанием авторства в формате Имя-Фамилия, Название организации / Проекта, Активная ссылка на

источник изображения или видео в интернете. Изображение и видеоролики прикрепляются к материалу посредством стандартного функционала загрузки.

Требования к изображению: форматы JPEG или PNG, предпочтительна горизонтальная ориентация, качество не ниже 1200 x 600 пикселей, максимальный вес - 1 Мб

8. Когда публикуются материалы?

Срок рассмотрения редактором присланных материалов составляет до 5 рабочих дней. В исключительных случаях, при поступлении большого количества публикаций, срок рассмотрения может быть сдвинут на несколько дней, о чем автор будет уведомлен редактором. В случае соответствия материала форматным требованиям и редакционной политике +1 публикация будет размещена на Медиаплатформе +1 сразу после прохождения модерации. При несоответствии форматным требованиям и редакционной политике +1 публикация материала откладывается до прохождения материала повторной модерации после его доработки автором. В случае готовности редакции +1 выпустить отдельный материал на основе присланного материала публикация может быть перенесена на более поздний срок, о котором вас уведомят в письменной форме.

9. Кто будет автором публикации на сайте +1?

Автором публикации, который отображается в виджете, где выводятся публикации участников платформы +1, является организация (компания или НКО). В то же время на странице материала может быть указан непосредственный автор материала. Особенно уместно будет указать автора публикаций в формате Колонка и Кейс.

10. Правила модерации

Если ваш материал полностью соответствует форматным требованиям и редакционной политике +1, то он будет опубликован без изменений. Редакторы могут вносить незначительные правки для улучшения вашего материала, не влияющие на фактологическую грамотность. Если материал требует доработки, то редактор укажет направления и области корректировки. После внесения изменений вы сможете направить публикацию на повторную модерацию. В случае готовности редакции +1 выпустить отдельный материал на основе вашей публикации, редактор может запросить у вас недостающие данные и задать уточняющие вопросы.

Важно: редакция +1 вправе отказать автору в публикации материала с уведомлением о причинах такого решения в письменной форме.

Для рассмотрения принимаются только заявки, отправленные из формы на сайте platform.plus-one.ru. Заявки на материалы попадают к редактору и рассматриваются в течение 5 рабочих дней.

Статус по заявке на публикацию отражается в Посте, в Ленте Участника на сайте Платформы +1.

- Статус “Отправлено на ревью” означает, что материал на рассмотрении у редактора.
- Статус “Опубликовано” означает, что материал одобрен и опубликован на сайте plus-one.ru
- Статус “Не опубликован” означает, что материал не подходит или требует доработки. О необходимых доработках редактор уведомляет в отдельном письме.

Правки по опубликованным материалам принимаются по электронной почте и рассматриваются в течение 3 рабочих дней. Редакция, стремясь сделать текст удобным для восприятия и интересным, оставляет за собой право не принимать стилистические правки Участника.

После публикации материалов Участника на Медиaplatforme +1 претензии по авторским правам на контент рассматриваются с учетом Договора присоединения Участника, расположенного по адресу http://platform.plus-one.ru/documents/participant_agreement.pdf

Редакция имеет право отказать в размещении материала, если:

- Материал не соответствует форматным требованиям (Цитата, Анонс / Новость, Колонка, Кейс) и редакционной политике +1, прописанным в пунктах выше.
- Анонс мероприятия направлен менее чем за 10 рабочих дней до начала мероприятия.
- Информация о мероприятии уже размещена на платформе.
- Для рубрики Кейс: отсутствие проблематики, предложений по решению, отсутствие вывода.
- Отказ автора от сотрудничества с редакцией (в случае необходимости доработки текста).
- Внесение правок/уточнений по запросу редакции не осуществлено в течение оговоренного с редакцией срока.
- Содержит несогласованную с редакцией рекламу партнеров (в том числе скрытую).
- Материал нарушает любой из пунктов Договора присоединения участника.